



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA
PODER EXECUTIVO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 151/2023

DATA DA ABERTURA: 10/07/2023 ÀS 08:30 HORAS

LOCAL: SALA DE LICITAÇÕES

FONE: (48) 3471-1759

Objeto: Contratação de prestação de serviço de apoio escolar para a rede municipal de ensino de Nova Veneza/SC.

1 - PREÂMBULO:

O MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA torna público, para conhecimento dos interessados, que o (a) Pregoeiro (a) e sua Equipe de Apoio, designados pelo Decreto Municipal n.º 24 de 18/04/2023, reunir-se-ão no dia, hora e local designados neste edital, na sala de licitações, localizada a Travessa Oswaldo Búrigo, n.º 44, Centro de Nova Veneza, SC, onde será realizada licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo "**MENOR PREÇO POR ITEM**".

O certame licitatório reger-se-á pelas disposições da Lei Federal 10.520, de 17/07/2002, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93 de 21/06/93 e suas alterações, bem como pelas disposições fixadas neste edital e seus anexos.

a) Os envelopes contendo as propostas de preços e habilitações serão recebidos pelo (a) Pregoeiro (a), na sala de Licitações, no prédio sede da Administração Municipal, situado a Travessa Oswaldo Búrigo, n.º 44, Centro de Nova Veneza, SC, **até o horário previsto para abertura dos mesmos.**

b) Não haverá atendimento aos Sábados, Domingos e feriados.

c) Não serão aceitas nem recebidas, em hipótese alguma, documentações e propostas após a data e hora aprazadas para esta licitação, ainda que tenham sido despachadas, endereçadas e/ou enviadas por qualquer meio, anteriormente à data do vencimento.

d) Ocorrendo a decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público, que impeça a realização deste evento na data acima marcada, a licitação ficara automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

e) O recebimento e a reunião de abertura dos envelopes de documentação e proposta estão designados para:

Data: 10/07/2023

Horário de abertura: 08:30 HORAS

Local: Paço Municipal – Sede Administrativa do Município de Nova Veneza, sita a Travessa Oswaldo Búrigo, n.º 44 – Centro - Nova Veneza, SC.

2 - DO OBJETO

2.1 Contratação de prestação de serviço de apoio escolar para a rede municipal de ensino de Nova Veneza/SC, de acordo com as especificações, determinações e quantitativos constantes no Anexo I, que faz parte integrante deste edital.

2.2 – Os itens deverão ser fornecidos após a solicitação por escrito da Secretaria de Educação, devendo o requisitante, comunicar ao licitante vencedor toda e qualquer ocorrência relacionadas com a aquisição dos mesmos, podendo rejeitar, no todo ou em parte, os itens que o licitante vencedor entregar fora das especificações contidas no anexo I deste edital.

3 – CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO DA LICITAÇÃO

Fone: (048) 3471-1766



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA
PODER EXECUTIVO**

3.1 - Poderão participar desta licitação, empresas que atendam, obrigatoriamente, as seguintes condições:

a) Apresentem os documentos de habilitação e da proposta, em envelopes distintos, que passamos a chamar de ENVELOPE N.º 01 ou envelope da "PROPOSTA DE PREÇOS" e o ENVELOPE N.º 02 ou envelope da "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO", no local, data e horário indicado neste edital.

b) que não estejam sob execução de falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou cumprimento pena de suspensão ou sob declaração de inidoneidade, que lhes tenham sido aplicadas, por força da Lei n.º 8.666/93.

3.2 – O edital poderá ser examinado na Secretaria de Administração e Finanças, sendo permitida a obtenção de cópias pelos interessados através do site oficial do Município: www.novaveneza.sc.gov.br .

3.3 – O edital poderá ser impugnado por qualquer cidadão protocolando suas razões até cinco dias antes da data de abertura dos envelopes junto ao setor de licitações deste Município, (sendo aceito o envio da mesma via e-mail se possuir assinatura digital).

3.3.1 – O licitante tem o prazo para impugnação de até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a data de abertura dos envelopes (realizamos protocolo via e-mail se possuir assinatura digital). Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

a) As consultas serão admitidas até o prazo estabelecido para as impugnações.

3.4 - Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a administração a licitante que os tendo aceitado sem objeção, venha a apontar depois da abertura dos envelopes de habilitação, falhas ou irregularidades que o viciou, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

3.5 - A impugnação de que trata o item acima, se houver, deverá ser apresentada de conformidade com o § 1º do artigo 41 da Lei n.º 8.666/93.

3.6 - A comunicação dos atos decorrentes do processo licitatório será publicada no mural da Sede Administrativa Municipal, e mediante requerimento dos licitantes será efetuada a comunicação via correio eletrônico.

a) As decisões que importarem em alteração substancial do edital, ou que alterarem a essência do objeto licitado, acarretará nova publicação e reabertura dos prazos para realização do pregão.

3.7 - Os documentos que necessitam apresentação de autenticação por servidor do município designado para tal, deverão ser autenticados até 01 (um) dia útil anterior ao certame.

3.8 – O credenciamento e entrega dos envelopes de habilitação e proposta deverão ser efetuados até às 08:30 horas do dia da abertura da licitação:

3.8.1 – No caso de PESSOA FÍSICA:

a) *RG - Registro de Nascimento;*

b) *CPF – Cadastro Pessoa Física*

c) *Comprovante de Residência;*

Fone: (048) 3471-1766



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA
PODER EXECUTIVO**

d) Declaração para Habilitação, dando ciência de que o fornecedor licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação conforme exigido pelo inciso VII, do art. 4º, da Lei Federal no 10.520/2002 (modelo Anexo IV);

3.8.2 – No caso de PESSOA JURÍDICA:

a) O credenciamento (modelo anexo) far-se-á por meio de (documentos fora do envelope):

a.1) Termo de credenciamento que poderá ser apresentado nos moldes do Anexo III, ou por meio de instrumento público/particular de procuração (dispensado caso o credenciado seja o próprio responsável pela administração da empresa licitante);

a.2) Documento de identificação do credenciado (com foto);

a.3) Cópia autenticada do Estatuto ou Contrato Social ou Registro Comercial ou documento equivalente comprovando os poderes de administração pela empresa licitante, apresentados na forma da lei, com as devidas alterações e atas de posse, acompanhados das respectivas alterações ou consolidações, conforme o caso;

a.4) Declaração para Habilitação, dando ciência de que a empresa licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação conforme exigido pelo inciso VII, do art. 4º, da Lei Federal no 10.520/2002 (modelo Anexo IV);

b) O credenciado não poderá representar mais que uma empresa no mesmo processo licitatório:

c) Poderá apresentar também para comprovação de condições particulares (preferência e exclusividade de contratação, conforme Lei Complementar n.º 123/06 e Lei Municipal n.º 2.673/2019), os seguintes documentos na fase de credenciamento:

c.1) Microempresas e empresas de pequeno porte: Apresentar Certidão expedida pela Junta Comercial para comprovação desta condição, na forma do artigo 8º da IN n.º 103/2007 do Departamento de registro do Comércio (DNRC);

c.1.1) Será considerada vigente o documento emitido no período máximo de 90 dias que antecede este processo licitatório;

c.2) Microempreendedores individuais: Apresentar Certificado de Condição de Microempreendedor Individual obtido no Portal do Empreendedor – MEI (www.portaldoempreendedor.gov.br/mei-microempreendedor-ndividual/ccmei) emitido no exercício corrente;

c.3) Sociedade Cooperativa de Consumo: Ata de fundação e Estatuto Social em vigor, com a Ata da Assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro na Organização das Cooperativas Brasileiras ou na entidade estadual, se houver (Art. 107 da Lei n.º 5.764, de 1971).

4 - DA PROPOSTA DE PREÇOS - Envelope n.º 01

4.1 - O envelope n.º 01 - PROPOSTA DE PREÇOS, deverá preencher os seguintes requisitos:

a) ser apresentada em original ou em fotocópia previamente autenticada, datilografada ou impressa via computador em língua portuguesa, em papel timbrado ou identificado com carimbo padronizado do CNPJ da firma licitante, em 01 (uma) via, sem emenda, rasura ou entrelinha, datada e assinada na última folha e rubricadas as demais pelo representante legal da licitante;

Fone: (048) 3471-1766



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA
PODER EXECUTIVO**

b) o preço deverá ser cotado por item, em algarismos e por extenso (valor global), em moeda corrente nacional, devendo incluir impostos, taxas, seguro e outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

c) conter prazo de validade da Proposta de Preços, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua abertura, sendo este o prazo considerado em caso de omissão.

4.2 – Serão desconsideradas as propostas que deixarem de cumprir integralmente ou em parte, qualquer um dos envelopes n.º 01 e 02.

4.3 – Não serão tomadas em consideração quaisquer vantagens não previstas neste edital, nem as propostas que contiverem apenas o oferecimento de uma redução sobre a proposta mais barata.

4.4 – Serão desconsideradas as propostas que forem manifestamente inexequíveis, presumindo-se como tal àquelas que contiverem preços unitários vis ou expressivos face aos correntes no mercado.

4.5 - A proposta de preços deverá ser apresentada em envelope, lacrado e indevassável, devendo o mesmo ser timbrado e/ou identificado com carimbo padronizado do CNPJ da firma licitante, contendo o seguinte endereçamento:

**AO
MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA
TRAVESSA OSWALDO BÚRIGO, N.º 44 - CENTRO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – PREGOEIRO**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º XX/2023
ENVELOPE N.º 01 - "PROPOSTA DE PREÇOS"**

EMPRESA PROPONENTE:

CNPJ:

ENDEREÇO COMPLETO:

FONE:

E-MAIL:

4.6 - A proposta de preços poderá ser apresentada por item ou para tantos quantos sejam de conveniência da licitante, sendo que deverá cotar todos os itens que interessar dentro dos quantitativos máximos previstos no (anexo I) a este edital;

4.6.1 - A licitante proponente poderá apresentar junto a proposta de preços, **PREFERENCIALMENTE**, em *PEN DRIVE/CD*, extraído do sistema compras do Município de Nova Veneza, contendo os itens do edital, para formulação da proposta no sistema "Betha auto cotação", instruções no site www.betha.com.br (PEN DRIVE PODE ESTAR FORA DO ENVELOPE E SERÁ DEVOLVIDO AO FINAL).

4.6.2 - A proposta poderá ser impressa através do sistema auto cotação, onde constam os itens do anexo I ao edital com as especificações resumidas, porém para efeito de julgamento serão consideradas as especificações detalhadas do referido anexo constante no edital.

4.6.3 - Indicar a **MARCA** dos itens ofertados (de forma legível), **SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO**.

5 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO - Envelope n.º 02

Fone: (048) 3471-1766



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA
PODER EXECUTIVO**

5.1 - As licitantes deverão apresentar os seguintes documentos de habilitação, em original e/ou, por qualquer processo de cópia previamente autenticada por Tabelião de Notas, e/ou por servidor Municipal designado para tal:

5.1.1 – PARA PESSOA FÍSICA:

- a) RG - Registro de Nascimento;***
- b) CPF – Cadastro Pessoa Física***
- c) Comprovante de Residência;***
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal do domicílio ou sede do licitante;***
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;***
- f) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;***
- g) Apresentar certificado de conclusão de curso de ensino superior completo ou comprovar que está cursando qualquer das licenciaturas: pedagogia, artes visuais, ciências biológicas, ciências sociais, educação física, filosofia, física, geografia, história, letras, matemática, português, música, química, teologia,...).***
- h) Declaração de inexistência de fato impeditivo de habilitação (modelo de uso facultativo em anexo).***

5.1.2 – PARA PESSOA JURÍDICA:

- a) ato constitutivo, contrato social e alterações ou alteração contratual consolidada em vigor da licitante; (a licitante fica dispensada de apresentar, visto que o documento exigido para credenciamento, item 3.8 letra 'A' do edital, já contempla esta regularização).***
- b) comprovante de inscrição no CNPJ;***
- c) certidão conjunta negativa perante a Fazenda Federal e quanto a Dívida Ativa da União, expedida pelo Órgão da Secretaria da Receita Federal;***
- d) prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da Lei;***
- e) certificado de regularidade de situação (CRS) do FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal, na forma da alínea "a", do art. 27, da Lei n.º 8.036, de 11.05.90;***
- f) apresentar certidão negativa de falência ou concordata, ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;***

Fone: (048) 3471-1766



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA
PODER EXECUTIVO**

g) apresentar certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT, de acordo com a Lei n.º 12.440/2011 e Resolução Administrativa TST N.º 1470/2011;

h) Apresentar certificado de conclusão de curso de ensino superior completo ou comprovar que está cursando qualquer das licenciaturas: pedagogia, artes visuais, ciências biológicas, ciências sociais, educação física, filosofia, física, geografia, história, letras, matemática, português, música, química, teologia,...). Apresentar de todos os funcionários que serão contratados.

i) Comprovação do vínculo empregatício do(s) profissional(is) (responsáveis técnicos) relacionado na alínea anterior, a qual deverá ser feita da seguinte forma: (Apresentar de todos os funcionários que serão contratados).

i.1) Cópia da Carteira Profissional de Trabalho e da Ficha de Registro de Empregados (FRE) que demonstrem a identificação do profissional e guia de recolhimento do FGTS onde conste o(s) nome(s) do(s) profissional(ais);

i.2) Quando se tratar de dirigente ou sócio da empresa licitante, tal comprovação será feita através do ato constitutivo da mesma;

i.3) Quando se tratar de profissional autônomo, deverá ser comprovado por meio do contrato de prestação de serviços.

i.4) Não será permitido apresentar comprovação de vínculo de um mesmo profissional, em mais de uma licitante, sob pena de inabilitação de ambas.

j) Declaração de cumprimento ao imposto no Inciso XXXIII do Art. 7º da constituição Federal (modelo de uso facultativo em anexo);

k) Declaração de inexistência de fato impeditivo de habilitação (modelo de uso facultativo em anexo).

5.2 - Os documentos apresentados, sem prazo de validade expresse, considerar-se-á 90 (noventa) dias da data de sua emissão.

5.3 - As licitantes que não apresentarem em forma legal e em perfeitas condições a documentação exigida serão consideradas inabilitadas e excluídas das fases subseqüentes da licitação, sem direito a qualquer reclamação ou indenização.

5.4 - A participação nesta licitação importa à licitante, na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente edital, bem como observância nos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos.

5.5 - A documentação de habilitação deverá ser apresentada em envelope fechado, por cola ou lacre, devendo o mesmo ser timbrado e/ou identificado com carimbo padronizado do CNPJ da firma licitante contendo o seguinte endereçamento:

**AO
MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA
TRAVESSA OSWALDO BÚRIGO, N.º 44 - CENTRO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – PREGOEIRO**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º XX/2023
ENVELOPE N.º 02 - "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO"**

Fone: (048) 3471-1766



EMPRESA PROPONENTE:
CNPJ:
ENDEREÇO COMPLETO:
FONE:
E-MAIL:

6 – DA SESSÃO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1 - No dia, hora e local designado neste edital, na presença dos licitantes e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o(a) Pregoeiro(a), processará a análise e julgamento das propostas de preços e documentos.

6.2 - Será considerada vencedora a licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital e seus anexos e ofertar o **MENOR PREÇO POR ITEM.**

6.3 - Havendo discordância na proposta escrita entre as expressões numéricas e por extenso, prevalecerá sempre por extenso.

6.4 - Serão desclassificadas as propostas de preços que não atendam as especificações e as exigências contidas neste edital e seus anexos, bem como aquelas com valor excessivo ou com preços manifestamente inexequíveis.

6.5 - Não será levada em consideração para efeito de julgamento, a proposta que contenha vantagem não prevista no edital.

6.6 - Caberá ao Pregoeiro(a) proceder ao julgamento da presente licitação, submetendo o seu resultado a consideração do Prefeito Municipal, com vistas à homologação da adjudicação.

6.7 - A administração, até a assinatura do "Termo de Contrato", ou a qualquer tempo, poderá desclassificar a licitante vencedora, mediante despacho fundamentado, sem que caiba direitos a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, caso tenha conhecimento de qualquer circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que desabone sua idoneidade financeira, técnica ou administrativa.

6.8 - A decisão do Pregoeiro somente será considerada definitiva, após homologação realizada pelo Prefeito Municipal.

6.9 - Não será permitida a utilização de telefone celular ou qualquer outro meio de comunicação eletrônica durante a sessão de julgamento.

6.10 - Aberta à sessão, os licitantes entregarão ao pregoeiro, em envelopes separados, a proposta de preços e a documentação de habilitação.

6.10.1 - O pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e classificará o autor da proposta de **MENOR PREÇO POR ITEM.**

6.10.2 - Classificará ainda todas as propostas em valores sucessivos e superiores em até 10 (dez) por cento, relativamente à de menor preço.

6.10.3 - Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no inciso anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA
PODER EXECUTIVO**

6.10.4 - Na sequência, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

6.10.5 - O pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

6.10.6 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas;

6.10.7 - Caso não se realize lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

6.10.8 - Decorrida a etapa de lances, será concedida prioridade de contratação de microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) da menor oferta, a fim de promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito local e regional, nos itens/lotos exclusivos ou cotas reservadas, nos termos da Lei Municipal n.º 2.673, de 06/03/2019.

6.10.9 - A prioridade de contratação será para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no município de Nova Veneza, assim entendidas como empresas locais.

6.10.10 - Não atendida a prioridade do item anterior, a prioridade será dada para as microempresas e empresas de pequeno porte regionais, assim entendidas como aquelas sediadas em municípios da região da AMREC, AMESC e AMUREL.

6.10.11 - Encerrada a etapa de que trata o item 6.10.8 do Edital e ordenadas às propostas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

6.10.12 - Sendo aceitável a proposta da vencedora, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

6.10.13 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

6.10.14 - Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

6.10.15 - A manifestação da intenção de interpor recurso será feita no final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo os interessados juntarem memoriais no prazo de três dias úteis.

6.10.16 - O recurso contra decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo.

6.11 - O Pregoeiro respeitará o limite de 02 (dois) minutos para o recebimento de lances verbais eventualmente ofertados pelos licitantes.

7 - DAS PENALIDADES

Fone: (048) 3471-1766



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA
PODER EXECUTIVO**

7.1 - De conformidade com estabelecido nos artigos 77, 78, 86 e 87 da Lei Federal n.º 8.666 de 21 de junho de 1993, a licitante adjudicada que descumprir as condições desta licitação poderá a administração, garantido a prévia defesa, aplicar as seguintes penalidades:

- a) advertência;
- b) multa, na forma prevista na respectiva cláusula da minuta contratual anexa;
- c) suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com o Município de Nova Veneza pelo prazo de 02 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Município de Nova Veneza, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;
- e) o valor da multa será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no Município de Nova Veneza;
- f) nenhum pagamento será feito a CONTRATADA, que tenha sido multada, antes de pagar ou de ser relevada a multa;
- g) a aplicação das penalidades estabelecidas no presente edital é de competência exclusiva do Senhor Prefeito Municipal e,
- h) não será aplicada, principalmente multa, se comprovadamente, o atraso na execução dos serviços, obras e/ou fornecimento advier de caso fortuito ou de força maior.

8 - DOS RECURSOS

8.1 - Qualquer licitante poderá manifestar a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.2 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.3 - Os recursos deverão ser propostos por escrito e dirigido ao Prefeito Municipal, por intermédio do Pregoeiro, o qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 02 (dois) dias úteis.

8.4 - É vedada a licitante utilização de recurso ou de impugnações como expediente de protelação ou que vise a tumultuar o procedimento da licitação. Identificado tal comportamento, poderá o Pregoeiro arquivar sumariamente os expedientes ou, se for o caso, propor a aplicação ao autor às sanções cabíveis.

8.5 - Os recursos interpostos fora do prazo legal, não serão levados em consideração, sendo que, devendo haver o protocolado junto ao setor de licitações e contratos deste Município, não sendo aceito o envio via e-mail.

9 - DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

9.1 - As obrigações contratuais são as descritas nas respectivas cláusulas da minuta contratual (Anexo II) que independentemente de transcrição fazem parte integrante deste edital.

10 - DO CONTRATO

10.1 - Será firmado contrato, minuta contratual em anexo, que institui parte integrante do presente edital, cujas cláusulas e condições são reguladas pela Lei n.º 8.666 de 21 de junho de 1993, com as alterações.

10.2 - Farão parte integrante do contrato todos os elementos apresentados pelo licitante vencedor, que tenha servido de base para o julgamento da licitação, bem como as condições estabelecidas neste edital e seus anexos, independentemente de transcrição.

Fone: (048) 3471-1766



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA
PODER EXECUTIVO**

10.3 - O Município de Nova Veneza convocará o licitante vencedor para assinar o "Termo de Contrato", no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento de convocação sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81, da Lei n.º 8.666/93.

10.4 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o "Termo de Contrato", conforme estabelecido no subitem anterior, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o as penalidades a que se refere à Lei nº. 8.666/93.

10.5 - É facultada a Administração quando o convocado não assinar o "Termo de Contrato" no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro colocado, ou revogar a licitação independentemente da cominação prevista no artigo 81, da Lei nº. 8.666/93.

10.6 - O prazo de convocação para assinatura do contrato poderá ser prorrogado, uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante durante o seu transcurso e desde que seja apresentado motivo devidamente justificado.

10.7 - Na contagem dos prazos estipulados na presente licitação, incluir-se-á o dia do início e excluir-se-á o do vencimento.

10.8 - Será designado um(a) Servidor(a) Público Municipal, para realizar a fiscalização do contrato firmado entre o Município e o Licitante vencedor, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do mesmo e de tudo dará ciência à administração.

11 - DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

11.1 - Os licitantes vencedores ficarão obrigados a:

11.1.1 - Entregarem os itens, nas condições, nos preços e nos prazos constantes deste edital.

11.1.2 - Manterem durante a entrega do objeto, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no presente edital.

11.1.3 - Não transferirem a terceiros, no todo ou em parte, do objeto da presente licitação, sem prévia anuência da Administração.

11.1.4 - O prazo para início dos serviços deverá iniciar até o **5º (quinto) dia útil**, após a assinatura do contrato quando os funcionários deverão ser habilitados e apresentados à Secretaria Municipal de Educação e a unidade escolar.

12 - DA VIGÊNCIA

12.1 - O fornecimento dos itens relacionados no objeto deste edital serão até 31/12/2023, contados da data de assinatura do contrato mediante requisição do Município firmado por pessoa autorizada.

13 - DA FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE

13.1 - O pagamento será efetuado na Tesouraria da Prefeitura Municipal de Nova Veneza, até 30 (trinta) dias devidamente acompanhada da respectiva nota fiscal e após a data de emissão da ordem de pagamento.

13.2 - Os itens resultantes deste Pregão Presencial, não serão reajustados.

14 - DA INEXECUÇÃO, RESCISÃO E ALTERAÇÃO DO CONTRATO.

Fone: (048) 3471-1766



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA
PODER EXECUTIVO**

14.1 - A inexecução e a rescisão do contrato serão reguladas pelos artigos 58, inciso II, e 77 a 80, seus parágrafos e incisos, da Lei nº. 8.666/93.

14.2 - A alteração do contrato dar-se-á nos termos do artigo 65, seus incisos e parágrafos, da Lei n.º 8.666/93.

15 - DA ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO

15.1 - Por razões de interesse público em decorrência de fato superveniente, a Administração poderá revogar ou anular a presente licitação, sem que tal ato possa gerar obrigação de indenização, ressalvando o disposto no parágrafo único, do Art. 59, da Lei n.º 8.666/93.

15.2 - A nulidade do procedimento licitatório induz a do contrato, ressalvado o disposto no parágrafo único do Art. 59, da Lei n.º 8.666/93.

15.3 - No caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.

16 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1 - As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta da dotação orçamentária correspondente ao exercício de 2023 de n.º: (30) 07.001.2.013.3.3.90.00.00.00.00 (Superávit Salário Educação).

17 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 - Nenhuma indenização será devida às licitantes em razão da elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente edital.

17.2 - A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste edital, sujeitando-se a licitante as sanções previstas nos artigos 87 e 88, da Lei n.º 8.666/93.

17.3 - A apresentação da proposta de preços será considerada como evidência de que a licitante examinou criteriosamente todos os documentos do edital, e obteve informações sobre qualquer ponto duvidoso antes de apresentá-la, e considerou que os elementos desta licitação lhe permitiram a elaboração de uma proposta totalmente satisfatória.

17.4 - A licitante vencedora assumirá integralmente e exclusivamente todas as responsabilidades no que diz respeito às obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias e todos os demais encargos que por ventura venham a incidir o objeto do presente edital.

17.5 - Atendida a conveniência administrativa, ficam os licitantes vencedores obrigados a aceitar, nas mesmas condições contratuais ou de fornecimento, os eventuais acréscimos ou supressões de que trata o parágrafo 1º, do Art. 65, da Lei n.º 8.666/93.

17.6 - No caso de necessidade de alteração deste edital, antes do dia e hora marcados para a abertura das propostas, poderá ocorrer prorrogação, respeitando-se o número de dias decorridos a partir do último aviso publicado e utilizando-se dos meios anteriormente adotados para a nova divulgação.

17.7 - É facultada ao Pregoeiro em qualquer fase da licitação, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou completar a instrução do processo.

Fone: (048) 3471-1766



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA
PODER EXECUTIVO**

17.8 - Não havendo expediente na data marcada para abertura da licitação de que trata o presente Edital, fica a reunião de abertura adiada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.

17.9 - Onde este edital for omissivo, prevalecerão os termos da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, reservando-se ainda ao Município de Nova Veneza, o direito de revogar em qualquer caso, reclamação ou indenização por parte das licitantes.

17.10 - Quaisquer elementos, informações ou esclarecimentos relativos a esta licitação, poderão ser obtidos diariamente, no Departamento de Licitações e Compras deste Município, localizado a Travessa Oswaldo Búrigo, n.º 44, no horário das 8:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas ou pelo fone: (048) 3471-1759.

Nova Veneza, SC, 28 de junho de 2023.

ROGÉRIO JOSÉ FRIGO
Prefeito Municipal de Nova Veneza

Fone: (048) 3471-1766

Travessa Oswaldo Búrigo, nº 44 – CEP 88.865-000 - NOVA VENEZA/SC - CNPJ 82.916.826/0001-60
CAPITAL NACIONAL DA GASTRONOMIA TÍPICA ITALIANA – Lei Federal nº 13.678/18



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA
PODER EXECUTIVO

ANEXO I

ESPECIFICAÇÕES
(VALORES ADMITIDOS)

Item	Qtd	Und	Descrição produto/serviço	Valor Unt	Valor Total
1	5	Mês	<p>Prestação de serviço de apoio escolar / acompanhante / auxiliar de sala (vaga 01) para:</p> <p>40 h</p> <p>Centro Educacional Terezinha Pasetto Spillere</p> <p>Habilitação Profissional: (requisito mínimo) superior completo em qualquer uma das licenciaturas (Pedagogia, Artes Visuais, Ciências Biológicas, Ciências Sociais, Educação Física, Filosofia, Física, Geografia, História, Letras, Matemática, Português, Música, Química, Teologia...)</p> <p>Atribuições: Executar trabalhos de auxílio aos docentes do Ensino de Educação Infantil no tocante a:</p> <ul style="list-style-type: none">- Recepcionar as crianças na entrada e saída do horário escolar.- Realizar tarefas de banho e higiene das crianças.- Fornecer alimentação das crianças nos horários determinados.- Manter vigilância permanente das crianças no tocante a saúde e alimentação.- Zelar pela higiene e conservação da sala, objetos e matérias pertencentes às crianças.- Auxiliar na recreação e atividades de coordenação psicomotora das crianças.- Executar toda e qualquer tarefa compatíveis com o seu cargo, bem como aquelas que lhe forem atribuídas pela Secretaria Municipal de Educação. <p>Jornada diária de serviço: 8 horas/dia, no mínimo, com horários conforme a necessidade da escola, de acordo com os horários das aulas, nos períodos matutino e vespertino.</p> <p>Os serviços devem ser prestados no período entre julho a dezembro de 2023, podendo haver prorrogação para o ano seguinte, caso haja interesse da administração pública.</p> <p>Alimentação e deslocamento do profissional será por conta do contratado.</p> <p>O profissional deve apresentar-se na Unidade Escolar com vestimenta adequada ao ambiente escolar, uniformizado com jaleco ou guarda pó de cor branca, de preferência utilizando calça e calçados fechados e munidos de equipamentos de</p>	2.200,00	11.000,00

Fone: (048) 3471-1766



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA
PODER EXECUTIVO

			<p>proteção individual (caso necessário, uso de máscaras), sendo responsabilidade do contratado.</p> <p>O município não realizará o pagamento no dia ou hora em que o funcionário não se apresentar ao trabalho, seja por qualquer motivo.</p> <p>Julho mês parcial (devido ao recesso escolar de julho de 15 dias).</p> <p>Dezembro mês parcial (devido fim do ano letivo no dia 15).</p> <p>Obs.: pode haver alteração do local da prestação de</p>		
2	5	Mês	<p>Prestação de serviço de apoio escolar / acompanhante / auxiliar de sala (vaga 02) para:</p> <p>40h</p> <p>Centro Educacional Terezinha Pasetto Spillere</p> <p>Habilitação Profissional: (requisito mínimo) superior completo em qualquer uma das licenciaturas (Pedagogia, Artes Visuais, Ciências Biológicas, Ciências Sociais, Educação Física, Filosofia, Física, Geografia, História, Letras, Matemática, Português, Música, Química, Teologia...)</p> <p>Atribuições: Executar trabalhos de auxílio aos docentes do Ensino de Educação Infantil no tocante a:</p> <ul style="list-style-type: none">- Recepcionar as crianças na entrada e saída do horário escolar.- Realizar tarefas de banho e higiene das crianças.- Fornecer alimentação das crianças nos horários determinados.- Manter vigilância permanente das crianças no tocante a saúde e alimentação.- Zelar pela higiene e conservação da sala, objetos e matérias pertencentes às crianças.- Auxiliar na recreação e atividades de coordenação psicomotora das crianças.- Executar toda e qualquer tarefa compatíveis com o seu cargo, bem como aquelas que lhe forem atribuídas pela Secretaria Municipal de Educação. <p>Jornada diária de serviço: 8 horas/dia, no mínimo, com horários conforme a necessidade da escola, de acordo com os horários das aulas, nos períodos matutino e vespertino.</p> <p>Os serviços devem ser prestados no período entre julho a dezembro de 2023, podendo haver prorrogação para o ano seguinte, caso haja</p>	2.200,00	11.000,00

Fone: (048) 3471-1766



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA
PODER EXECUTIVO**

			<p>interesse da administração pública.</p> <p>Alimentação e deslocamento do profissional será por conta do contratado.</p> <p>O profissional deve apresentar-se na Unidade Escolar com vestimenta adequada ao ambiente escolar, uniformizado com jaleco ou guarda pó de cor branca, de preferência utilizando calça e calçados fechados e munidos de equipamentos de proteção individual (caso necessário, uso de máscaras), sendo responsabilidade do contratado.</p> <p>O município não realizará o pagamento no dia ou hora em que o funcionário não se apresentar ao trabalho, seja por qualquer motivo.</p> <p>Julho mês parcial (devido ao recesso escolar de julho de 15 dias).</p> <p>Dezembro mês parcial (devido fim do ano letivo no dia 15).</p> <p>Obs.: pode haver alteração do local da prestação de</p>		
3	5	Mês	<p>Prestação de serviço de apoio escolar / acompanhante / auxiliar de sala (vaga 03) para:</p> <p>40h</p> <p>Centro Educacional Terezinha Pasetto Spillere</p> <p>Habilitação Profissional: (requisito mínimo) superior completo em qualquer uma das licenciaturas (Pedagogia, Artes Visuais, Ciências Biológicas, Ciências Sociais, Educação Física, Filosofia, Física, Geografia, História, Letras, Matemática, Português, Música, Química, Teologia...)</p> <p>Atribuições: Executar trabalhos de auxílio aos docentes do Ensino de Educação Infantil no tocante a:</p> <ul style="list-style-type: none">- Recepcionar as crianças na entrada e saída do horário escolar.- Realizar tarefas de banho e higiene das crianças.- Fornecer alimentação das crianças nos horários determinados.- Manter vigilância permanente das crianças no tocante a saúde e alimentação.- Zelar pela higiene e conservação da sala, objetos e matérias pertencentes às crianças.- Auxiliar na recreação e atividades de coordenação psicomotora das crianças.- Executar toda e qualquer tarefa compatíveis com o seu cargo, bem como aquelas que lhe forem	2.200,00	11.000,00

Fone: (048) 3471-1766



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA
PODER EXECUTIVO**

			<p>atribuídas pela Secretaria Municipal de Educação.</p> <p>Jornada diária de serviço: 8 horas/dia, no mínimo, com horários conforme a necessidade da escola, de acordo com os horários das aulas, nos períodos matutino e vespertino.</p> <p>Os serviços devem ser prestados no período entre julho a dezembro de 2023, podendo haver prorrogação para o ano seguinte, caso haja interesse da administração pública.</p> <p>Alimentação e deslocamento do profissional será por conta do contratado.</p> <p>O profissional deve apresentar-se na Unidade Escolar com vestimenta adequada ao ambiente escolar, uniformizado com jaleco ou guarda pó de cor branca, de preferência utilizando calça e calçados fechados e munidos de equipamentos de proteção individual (caso necessário, uso de máscaras), sendo responsabilidade do contratado.</p> <p>O município não realizará o pagamento no dia ou hora em que o funcionário não se apresentar ao trabalho, seja por qualquer motivo.</p> <p>Julho mês parcial (devido ao recesso escolar de julho de 15 dias).</p> <p>Dezembro mês parcial (devido fim do ano letivo no dia 15).</p> <p>Obs.: pode haver alteração do local da prestação de</p>		
4	5	Mês	<p>Prestação de serviço de apoio escolar / acompanhante / auxiliar de sala (vaga 04) para:</p> <p>40h</p> <p>Centro Educacional Terezinha Pasetto Spillere</p> <p>Habilitação Profissional: (requisito mínimo) superior completo em qualquer uma das licenciaturas (Pedagogia, Artes Visuais, Ciências Biológicas, Ciências Sociais, Educação Física, Filosofia, Física, Geografia, História, Letras, Matemática, Português, Música, Química, Teologia...)</p> <p>Atribuições: Executar trabalhos de auxílio aos docentes do Ensino de Educação Infantil no tocante a:</p> <ul style="list-style-type: none">- Recepcionar as crianças na entrada e saída do horário escolar.- Realizar tarefas de banho e higiene das crianças.	2.200,00	11.000,00

Fone: (048) 3471-1766



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA
PODER EXECUTIVO**

			<ul style="list-style-type: none">- Fornecer alimentação das crianças nos horários determinados.- Manter vigilância permanente das crianças no tocante a saúde e alimentação.- Zelar pela higiene e conservação da sala, objetos e matérias pertencentes às crianças.- Auxiliar na recreação e atividades de coordenação psicomotora das crianças.- Executar toda e qualquer tarefa compatíveis com o seu cargo, bem como aquelas que lhe forem atribuídas pela Secretaria Municipal de Educação. <p>Jornada diária de serviço: 8 horas/dia, no mínimo, com horários conforme a necessidade da escola, de acordo com os horários das aulas, nos períodos matutino e vespertino.</p> <p>Os serviços devem ser prestados no período entre julho a dezembro de 2023, podendo haver prorrogação para o ano seguinte, caso haja interesse da administração pública.</p> <p>Alimentação e deslocamento do profissional será por conta do contratado.</p> <p>O profissional deve apresentar-se na Unidade Escolar com vestimenta adequada ao ambiente escolar, uniformizado com jaleco ou guarda pó de cor branca, de preferência utilizando calça e calçados fechados e munidos de equipamentos de proteção individual (caso necessário, uso de máscaras), sendo responsabilidade do contratado.</p> <p>O município não realizará o pagamento no dia ou hora em que o funcionário não se apresentar ao trabalho, seja por qualquer motivo.</p> <p>Julho mês parcial (devido ao recesso escolar de julho de 15 dias).</p> <p>Dezembro mês parcial (devido fim do ano letivo no dia 15).</p> <p>Obs.: pode haver alteração do local da prestação de</p>		
5	5	Mês	<p>Prestação de serviço de apoio escolar / acompanhante / auxiliar de sala (vaga 05) para:</p> <p>40h</p> <p>Centro Educacional Terezinha Pasetto Spillere</p> <p>Habilitação Profissional: (requisito mínimo) superior completo em qualquer uma das licenciaturas (Pedagogia, Artes Visuais, Ciências Biológicas, Ciências Sociais, Educação Física,</p>	2.200,00	11.000,00

Fone: (048) 3471-1766



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA
PODER EXECUTIVO**

			<p>Filosofia, Física, Geografia, História, Letras, Matemática, Português, Música, Química, Teologia...)</p> <p>Atribuições: Executar trabalhos de auxílio aos docentes do Ensino de Educação Infantil no tocante a:</p> <ul style="list-style-type: none">- Recepcionar as crianças na entrada e saída do horário escolar.- Realizar tarefas de banho e higiene das crianças.- Fornecer alimentação das crianças nos horários determinados.- Manter vigilância permanente das crianças no tocante a saúde e alimentação.- Zelar pela higiene e conservação da sala, objetos e matérias pertencentes às crianças.- Auxiliar na recreação e atividades de coordenação psicomotora das crianças.- Executar toda e qualquer tarefa compatíveis com o seu cargo, bem como aquelas que lhe forem atribuídas pela Secretaria Municipal de Educação. <p>Jornada diária de serviço: 8 horas/dia, no mínimo, com horários conforme a necessidade da escola, de acordo com os horários das aulas, nos períodos matutino e vespertino.</p> <p>Os serviços devem ser prestados no período entre julho a dezembro de 2023, podendo haver prorrogação para o ano seguinte, caso haja interesse da administração pública.</p> <p>Alimentação e deslocamento do profissional será por conta do contratado.</p> <p>O profissional deve apresentar-se na Unidade Escolar com vestimenta adequada ao ambiente escolar, uniformizado com jaleco ou guarda pó de cor branca, de preferência utilizando calça e calçados fechados e munidos de equipamentos de proteção individual (caso necessário, uso de máscaras), sendo responsabilidade do contratado.</p> <p>O município não realizará o pagamento no dia ou hora em que o funcionário não se apresentar ao trabalho, seja por qualquer motivo.</p> <p>Julho mês parcial (devido ao recesso escolar de julho de 15 dias).</p> <p>Dezembro mês parcial (devido fim do ano letivo no dia 15).</p> <p>Obs.: pode haver alteração do local da prestação de</p>		
6	5	Mês	Prestação de serviço de apoio escolar / acompanhante / auxiliar de sala para:	2.200,00	11.000,00

Fone: (048) 3471-1766



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA
PODER EXECUTIVO**

		<p>40h</p> <p>Centro Educacional Terezinha Pasetto Spillere e Centro Educacional Pingo de Gente</p> <p>Habilitação Profissional: (requisito mínimo) superior completo em qualquer uma das licenciaturas (Pedagogia, Artes Visuais, Ciências Biológicas, Ciências Sociais, Educação Física, Filosofia, Física, Geografia, História, Letras, Matemática, Português, Música, Química, Teologia...)</p> <p>Atribuições: Executar trabalhos de auxílio aos docentes do Ensino de Educação Infantil no tocante a:</p> <ul style="list-style-type: none">- Recepcionar as crianças na entrada e saída do horário escolar.- Realizar tarefas de banho e higiene das crianças.- Fornecer alimentação das crianças nos horários determinados.- Manter vigilância permanente das crianças no tocante a saúde e alimentação.- Zelar pela higiene e conservação da sala, objetos e matérias pertencentes às crianças.- Auxiliar na recreação e atividades de coordenação psicomotora das crianças.- Executar toda e qualquer tarefa compatíveis com o seu cargo, bem como aquelas que lhe forem atribuídas pela Secretaria Municipal de Educação. <p>Jornada diária de serviço: 8 horas/dia, no mínimo, com horários conforme a necessidade da escola, de acordo com os horários das aulas, nos períodos matutino e vespertino.</p> <p>Os serviços devem ser prestados no período entre julho a dezembro de 2023, podendo haver prorrogação para o ano seguinte, caso haja interesse da administração pública.</p> <p>Alimentação e deslocamento do profissional será por conta do contratado.</p> <p>O profissional deve apresentar-se na Unidade Escolar com vestimenta adequada ao ambiente escolar, uniformizado com jaleco ou guarda pó de cor branca, de preferência utilizando calça e calçados fechados e munidos de equipamentos de proteção individual (caso necessário, uso de máscaras), sendo responsabilidade do contratado.</p> <p>O município não realizará o pagamento no dia ou hora em que o funcionário não se apresentar ao trabalho, seja por qualquer motivo.</p> <p>Julho mês parcial (devido ao recesso escolar de</p>		
--	--	--	--	--

Fone: (048) 3471-1766



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA
PODER EXECUTIVO**

			julho de 15 dias). Dezembro mês parcial (devido fim do ano letivo no dia 15). Obs.: pode haver alteração do local da prestação de		
7	5	Mês	<p>Prestação de serviço de apoio escolar / acompanhante / auxiliar de sala (vaga 01) para:</p> <p>40h</p> <p>Centro Educacional Nona Angelina Nazari</p> <p>Habilitação Profissional: (requisito mínimo) superior completo em qualquer uma das licenciaturas (Pedagogia, Artes Visuais, Ciências Biológicas, Ciências Sociais, Educação Física, Filosofia, Física, Geografia, História, Letras, Matemática, Português, Música, Química, Teologia...)</p> <p>Atribuições: Executar trabalhos de auxílio aos docentes do Ensino de Educação Infantil no tocante a:</p> <ul style="list-style-type: none">- Recepcionar as crianças na entrada e saída do horário escolar.- Realizar tarefas de banho e higiene das crianças.- Fornecer alimentação das crianças nos horários determinados.- Manter vigilância permanente das crianças no tocante a saúde e alimentação.- Zelar pela higiene e conservação da sala, objetos e matérias pertencentes às crianças.- Auxiliar na recreação e atividades de coordenação psicomotora das crianças.- Executar toda e qualquer tarefa compatíveis com o seu cargo, bem como aquelas que lhe forem atribuídas pela Secretaria Municipal de Educação. <p>Jornada diária de serviço: 8 horas/dia, no mínimo, com horários conforme a necessidade da escola, de acordo com os horários das aulas, nos períodos matutino e vespertino.</p> <p>Os serviços devem ser prestados no período entre julho a dezembro de 2023, podendo haver prorrogação para o ano seguinte, caso haja interesse da administração pública.</p> <p>Alimentação e deslocamento do profissional será por conta do contratado.</p> <p>O profissional deve apresentar-se na Unidade Escolar com vestimenta adequada ao ambiente escolar, uniformizado com jaleco ou guarda pó de cor branca, de preferência utilizando calça e</p>	2.200,00	11.000,00

Fone: (048) 3471-1766



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA
PODER EXECUTIVO**

			<p>calçados fechados e munidos de equipamentos de proteção individual (caso necessário, uso de máscaras), sendo responsabilidade do contratado.</p> <p>O município não realizará o pagamento no dia ou hora em que o funcionário não se apresentar ao trabalho, seja por qualquer motivo.</p> <p>Julho mês parcial (devido ao recesso escolar de julho de 15 dias).</p> <p>Dezembro mês parcial (devido fim do ano letivo no dia 15).</p> <p>Obs.: pode haver alteração do local da prestação de</p>		
8	5	Mês	<p>Prestação de serviço de apoio escolar / acompanhante / auxiliar de sala (vaga 02) para:</p> <p>40h</p> <p>Centro Educacional Nona Angelina Nazari</p> <p>Habilitação Profissional: (requisito mínimo) superior completo em qualquer uma das licenciaturas (Pedagogia, Artes Visuais, Ciências Biológicas, Ciências Sociais, Educação Física, Filosofia, Física, Geografia, História, Letras, Matemática, Português, Música, Química, Teologia...)</p> <p>Atribuições: Executar trabalhos de auxílio aos docentes do Ensino de Educação Infantil no tocante a:</p> <ul style="list-style-type: none">- Recepcionar as crianças na entrada e saída do horário escolar.- Realizar tarefas de banho e higiene das crianças.- Fornecer alimentação das crianças nos horários determinados.- Manter vigilância permanente das crianças no tocante a saúde e alimentação.- Zelar pela higiene e conservação da sala, objetos e matérias pertencentes às crianças.- Auxiliar na recreação e atividades de coordenação psicomotora das crianças.- Executar toda e qualquer tarefa compatíveis com o seu cargo, bem como aquelas que lhe forem atribuídas pela Secretaria Municipal de Educação. <p>Jornada diária de serviço: 8 horas/dia, no mínimo, com horários conforme a necessidade da escola, de acordo com os horários das aulas, nos períodos matutino e vespertino.</p> <p>Os serviços devem ser prestados no período entre julho a dezembro de 2023, podendo haver</p>	2.200,00	11.000,00

Fone: (048) 3471-1766



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA
PODER EXECUTIVO**

			<p>prorrogação para o ano seguinte, caso haja interesse da administração pública.</p> <p>Alimentação e deslocamento do profissional será por conta do contratado.</p> <p>O profissional deve apresentar-se na Unidade Escolar com vestimenta adequada ao ambiente escolar, uniformizado com jaleco ou guarda pó de cor branca, de preferência utilizando calça e calçados fechados e munidos de equipamentos de proteção individual (caso necessário, uso de máscaras), sendo responsabilidade do contratado.</p> <p>O município não realizará o pagamento no dia ou hora em que o funcionário não se apresentar ao trabalho, seja por qualquer motivo.</p> <p>Julho mês parcial (devido ao recesso escolar de julho de 15 dias).</p> <p>Dezembro mês parcial (devido fim do ano letivo no dia 15).</p> <p>Obs.: pode haver alteração do local da prestação de</p>		
9	5	Mês	<p>Prestação de serviço de apoio escolar / acompanhante / auxiliar de sala (vaga 03) para:</p> <p>40h</p> <p>Centro Educacional Nona Angelina Nazari</p> <p>Habilitação Profissional: (requisito mínimo) superior completo em qualquer uma das licenciaturas (Pedagogia, Artes Visuais, Ciências Biológicas, Ciências Sociais, Educação Física, Filosofia, Física, Geografia, História, Letras, Matemática, Português, Música, Química, Teologia...)</p> <p>Atribuições: Executar trabalhos de auxílio aos docentes do Ensino de Educação Infantil no tocante a:</p> <ul style="list-style-type: none">- Recepcionar as crianças na entrada e saída do horário escolar.- Realizar tarefas de banho e higiene das crianças.- Fornecer alimentação das crianças nos horários determinados.- Manter vigilância permanente das crianças no tocante a saúde e alimentação.- Zelar pela higiene e conservação da sala, objetos e matérias pertencentes às crianças.- Auxiliar na recreação e atividades de coordenação psicomotora das crianças.- Executar toda e qualquer tarefa compatíveis com	2.200,00	11.000,00

Fone: (048) 3471-1766



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA
PODER EXECUTIVO

		<p>o seu cargo, bem como aquelas que lhe forem atribuídas pela Secretaria Municipal de Educação.</p> <p>Jornada diária de serviço: 8 horas/dia, no mínimo, com horários conforme a necessidade da escola, de acordo com os horários das aulas, nos períodos matutino e vespertino.</p> <p>Os serviços devem ser prestados no período entre julho a dezembro de 2023, podendo haver prorrogação para o ano seguinte, caso haja interesse da administração pública.</p> <p>Alimentação e deslocamento do profissional será por conta do contratado.</p> <p>O profissional deve apresentar-se na Unidade Escolar com vestimenta adequada ao ambiente escolar, uniformizado com jaleco ou guarda pó de cor branca, de preferência utilizando calça e calçados fechados e munidos de equipamentos de proteção individual (caso necessário, uso de máscaras), sendo responsabilidade do contratado.</p> <p>O município não realizará o pagamento no dia ou hora em que o funcionário não se apresentar ao trabalho, seja por qualquer motivo.</p> <p>Julho mês parcial (devido ao recesso escolar de julho de 15 dias).</p> <p>Dezembro mês parcial (devido fim do ano letivo no dia 15).</p> <p>Obs.: pode haver alteração do local da prestação de</p>			
10	5	Mês	<p>Prestação de serviço de apoio escolar / acompanhante / auxiliar de sala (vaga 01) para:</p> <p>40h</p> <p>Centro Educacional Bairro Bortolotto</p> <p>Habilitação Profissional: (requisito mínimo) superior completo em qualquer uma das licenciaturas (Pedagogia, Artes Visuais, Ciências Biológicas, Ciências Sociais, Educação Física, Filosofia, Física, Geografia, História, Letras, Matemática, Português, Música, Química, Teologia...)</p> <p>Atribuições: Executar trabalhos de auxílio aos docentes do Ensino de Educação Infantil no tocante a:</p> <ul style="list-style-type: none">- Recepcionar as crianças na entrada e saída do horário escolar.	2.200,00	11.000,00

Fone: (048) 3471-1766



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA
PODER EXECUTIVO**

			<ul style="list-style-type: none">- Realizar tarefas de banho e higiene das crianças.- Fornecer alimentação das crianças nos horários determinados.- Manter vigilância permanente das crianças no tocante a saúde e alimentação.- Zelar pela higiene e conservação da sala, objetos e matérias pertencentes às crianças.- Auxiliar na recreação e atividades de coordenação psicomotora das crianças.- Executar toda e qualquer tarefa compatíveis com o seu cargo, bem como aquelas que lhe forem atribuídas pela Secretaria Municipal de Educação. <p>Jornada diária de serviço: 8 horas/dia, no mínimo, com horários conforme a necessidade da escola, de acordo com os horários das aulas, nos períodos matutino e vespertino.</p> <p>Os serviços devem ser prestados no período entre julho a dezembro de 2023, podendo haver prorrogação para o ano seguinte, caso haja interesse da administração pública.</p> <p>Alimentação e deslocamento do profissional será por conta do contratado.</p> <p>O profissional deve apresentar-se na Unidade Escolar com vestimenta adequada ao ambiente escolar, uniformizado com jaleco ou guarda pó de cor branca, de preferência utilizando calça e calçados fechados e munidos de equipamentos de proteção individual (caso necessário, uso de máscaras), sendo responsabilidade do contratado.</p> <p>O município não realizará o pagamento no dia ou hora em que o funcionário não se apresentar ao trabalho, seja por qualquer motivo.</p> <p>Julho mês parcial (devido ao recesso escolar de julho de 15 dias).</p> <p>Dezembro mês parcial (devido fim do ano letivo no dia 15).</p> <p>Obs.: pode haver alteração do local da prestação de</p>		
11	5	Mês	<p>Prestação de serviço de apoio escolar / acompanhante / auxiliar de sala (vaga 02) para:</p> <p>40h</p> <p>Centro Educacional Bairro Bortolotto</p> <p>Habilitação Profissional: (requisito mínimo) superior completo em qualquer uma das licenciaturas (Pedagogia, Artes Visuais, Ciências</p>	2.200,00	11.000,00

Fone: (048) 3471-1766



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA
PODER EXECUTIVO**

		<p>Biológicas, Ciências Sociais, Educação Física, Filosofia, Física, Geografia, História, Letras, Matemática, Português, Música, Química, Teologia...)</p> <p>Atribuições: Executar trabalhos de auxílio aos docentes do Ensino de Educação Infantil no tocante a:</p> <ul style="list-style-type: none">- Recepcionar as crianças na entrada e saída do horário escolar.- Realizar tarefas de banho e higiene das crianças.- Fornecer alimentação das crianças nos horários determinados.- Manter vigilância permanente das crianças no tocante a saúde e alimentação.- Zelar pela higiene e conservação da sala, objetos e matérias pertencentes às crianças.- Auxiliar na recreação e atividades de coordenação psicomotora das crianças.- Executar toda e qualquer tarefa compatíveis com o seu cargo, bem como aquelas que lhe forem atribuídas pela Secretaria Municipal de Educação. <p>Jornada diária de serviço: 8 horas/dia, no mínimo, com horários conforme a necessidade da escola, de acordo com os horários das aulas, nos períodos matutino e vespertino.</p> <p>Os serviços devem ser prestados no período entre julho a dezembro de 2023, podendo haver prorrogação para o ano seguinte, caso haja interesse da administração pública.</p> <p>Alimentação e deslocamento do profissional será por conta do contratado.</p> <p>O profissional deve apresentar-se na Unidade Escolar com vestimenta adequada ao ambiente escolar, uniformizado com jaleco ou guarda pó de cor branca, de preferência utilizando calça e calçados fechados e munidos de equipamentos de proteção individual (caso necessário, uso de máscaras), sendo responsabilidade do contratado.</p> <p>O município não realizará o pagamento no dia ou hora em que o funcionário não se apresentar ao trabalho, seja por qualquer motivo.</p> <p>Julho mês parcial (devido ao recesso escolar de julho de 15 dias).</p> <p>Dezembro mês parcial (devido fim do ano letivo no dia 15).</p> <p>Obs.: pode haver alteração do local da prestação de</p>		
--	--	---	--	--

Fone: (048) 3471-1766



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA
PODER EXECUTIVO

12	5	Mês	<p>Prestação de serviço de apoio escolar / acompanhante / auxiliar de sala (vaga 03) para:</p> <p>40h</p> <p>Centro Educacional Bairro Bortolotto</p> <p>Habilitação Profissional: (requisito mínimo) superior completo em qualquer uma das licenciaturas (Pedagogia, Artes Visuais, Ciências Biológicas, Ciências Sociais, Educação Física, Filosofia, Física, Geografia, História, Letras, Matemática, Português, Música, Química, Teologia...)</p> <p>Atribuições: Executar trabalhos de auxílio aos docentes do Ensino de Educação Infantil no tocante a:</p> <ul style="list-style-type: none">- Recepcionar as crianças na entrada e saída do horário escolar.- Realizar tarefas de banho e higiene das crianças.- Fornecer alimentação das crianças nos horários determinados.- Manter vigilância permanente das crianças no tocante a saúde e alimentação.- Zelar pela higiene e conservação da sala, objetos e matérias pertencentes às crianças.- Auxiliar na recreação e atividades de coordenação psicomotora das crianças.- Executar toda e qualquer tarefa compatíveis com o seu cargo, bem como aquelas que lhe forem atribuídas pela Secretaria Municipal de Educação. <p>Jornada diária de serviço: 8 horas/dia, no mínimo, com horários conforme a necessidade da escola, de acordo com os horários das aulas, nos períodos matutino e vespertino.</p> <p>Os serviços devem ser prestados no período entre julho a dezembro de 2023, podendo haver prorrogação para o ano seguinte, caso haja interesse da administração pública.</p> <p>Alimentação e deslocamento do profissional será por conta do contratado.</p> <p>O profissional deve apresentar-se na Unidade Escolar com vestimenta adequada ao ambiente escolar, uniformizado com jaleco ou guarda pó de cor branca, de preferência utilizando calça e calçados fechados e munidos de equipamentos de proteção individual (caso necessário, uso de máscaras), sendo responsabilidade do contratado.</p> <p>O município não realizará o pagamento no dia ou hora em que o funcionário não se apresentar ao trabalho, seja por qualquer motivo.</p>	2.200,00	11.000,00
----	---	-----	--	----------	-----------

Fone: (048) 3471-1766



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA
PODER EXECUTIVO

			<p>Julho mês parcial (devido ao recesso escolar de julho de 15 dias).</p> <p>Dezembro mês parcial (devido fim do ano letivo no dia 15).</p> <p>Obs.: pode haver alteração do local da prestação de</p>		
13	5	Mês	<p>Prestação de serviço de apoio escolar / acompanhante / auxiliar de sala (vaga 04) para:</p> <p>40h</p> <p>Centro Educacional Bairro Bortolotto</p> <p>Habilitação Profissional: (requisito mínimo) superior completo em qualquer uma das licenciaturas (Pedagogia, Artes Visuais, Ciências Biológicas, Ciências Sociais, Educação Física, Filosofia, Física, Geografia, História, Letras, Matemática, Português, Música, Química, Teologia...)</p> <p>Atribuições: Executar trabalhos de auxílio aos docentes do Ensino de Educação Infantil no tocante a:</p> <ul style="list-style-type: none">- Recepcionar as crianças na entrada e saída do horário escolar.- Realizar tarefas de banho e higiene das crianças.- Fornecer alimentação das crianças nos horários determinados.- Manter vigilância permanente das crianças no tocante a saúde e alimentação.- Zelar pela higiene e conservação da sala, objetos e matérias pertencentes às crianças.- Auxiliar na recreação e atividades de coordenação psicomotora das crianças.- Executar toda e qualquer tarefa compatíveis com o seu cargo, bem como aquelas que lhe forem atribuídas pela Secretaria Municipal de Educação. <p>Jornada diária de serviço: 8 horas/dia, no mínimo, com horários conforme a necessidade da escola, de acordo com os horários das aulas, nos períodos matutino e vespertino.</p> <p>Os serviços devem ser prestados no período entre julho a dezembro de 2023, podendo haver prorrogação para o ano seguinte, caso haja interesse da administração pública.</p> <p>Alimentação e deslocamento do profissional será por conta do contratado.</p> <p>O profissional deve apresentar-se na Unidade Escolar com vestimenta adequada ao ambiente</p>	2.200,00	11.000,00

Fone: (048) 3471-1766



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA
PODER EXECUTIVO

			<p>escolar, uniformizado com jaleco ou guarda pó de cor branca, de preferência utilizando calça e calçados fechados e munidos de equipamentos de proteção individual (caso necessário, uso de máscaras), sendo responsabilidade do contratado.</p> <p>O município não realizará o pagamento no dia ou hora em que o funcionário não se apresentar ao trabalho, seja por qualquer motivo.</p> <p>Julho mês parcial (devido ao recesso escolar de julho de 15 dias).</p> <p>Dezembro mês parcial (devido fim do ano letivo no dia 15).</p> <p>Obs.: pode haver alteração do local da prestação de</p>		
14	5	Mês	<p>Prestação de serviço de apoio escolar / acompanhante / auxiliar de sala para:</p> <p>40h</p> <p>Centro Educacional Bairro Bortolotto e Centro Educacional Antônio de César Cavaller</p> <p>Habilitação Profissional: (requisito mínimo) superior completo em qualquer uma das licenciaturas (Pedagogia, Artes Visuais, Ciências Biológicas, Ciências Sociais, Educação Física, Filosofia, Física, Geografia, História, Letras, Matemática, Português, Música, Química, Teologia...)</p> <p>Atribuições: Executar trabalhos de auxílio aos docentes do Ensino de Educação Infantil no tocante a:</p> <ul style="list-style-type: none">- Recepcionar as crianças na entrada e saída do horário escolar.- Realizar tarefas de banho e higiene das crianças.- Fornecer alimentação das crianças nos horários determinados.- Manter vigilância permanente das crianças no tocante a saúde e alimentação.- Zelar pela higiene e conservação da sala, objetos e matérias pertencentes às crianças.- Auxiliar na recreação e atividades de coordenação psicomotora das crianças.- Executar toda e qualquer tarefa compatíveis com o seu cargo, bem como aquelas que lhe forem atribuídas pela Secretaria Municipal de Educação. <p>Jornada diária de serviço: 8 horas/dia, no mínimo, com horários conforme a necessidade da escola, de acordo com os horários das aulas, nos períodos matutino e vespertino.</p>	2.200,00	11.000,00

Fone: (048) 3471-1766



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA
PODER EXECUTIVO**

			<p>Os serviços devem ser prestados no período entre julho a dezembro de 2023, podendo haver prorrogação para o ano seguinte, caso haja interesse da administração pública.</p> <p>Alimentação e deslocamento do profissional será por conta do contratado.</p> <p>O profissional deve apresentar-se na Unidade Escolar com vestimenta adequada ao ambiente escolar, uniformizado com jaleco ou guarda pó de cor branca, de preferência utilizando calça e calçados fechados e munidos de equipamentos de proteção individual (caso necessário, uso de máscaras), sendo responsabilidade do contratado.</p> <p>O município não realizará o pagamento no dia ou hora em que o funcionário não se apresentar ao trabalho, seja por qualquer motivo.</p> <p>Julho mês parcial (devido ao recesso escolar de julho de 15 dias).</p> <p>Dezembro mês parcial (devido fim do ano letivo no dia 15).</p> <p>Obs.: pode haver alteração do local da prestação de</p>		
15	5	Mês	<p>Prestação de serviço de apoio escolar / acompanhante / auxiliar de sala para:</p> <p>40h</p> <p>Centro Educacional Pingo de Gente</p> <p>Habilitação Profissional: (requisito mínimo) superior completo em qualquer uma das licenciaturas (Pedagogia, Artes Visuais, Ciências Biológicas, Ciências Sociais, Educação Física, Filosofia, Física, Geografia, História, Letras, Matemática, Português, Música, Química, Teologia...)</p> <p>Atribuições: Executar trabalhos de auxílio aos docentes do Ensino de Educação Infantil no tocante a:</p> <ul style="list-style-type: none">- Recepcionar as crianças na entrada e saída do horário escolar.- Realizar tarefas de banho e higiene das crianças.- Fornecer alimentação das crianças nos horários determinados.- Manter vigilância permanente das crianças no tocante a saúde e alimentação.- Zelar pela higiene e conservação da sala, objetos e matérias pertencentes às crianças.- Auxiliar na recreação e atividades de coordenação psicomotora das crianças.	2.200,00	11.000,00

Fone: (048) 3471-1766



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA
PODER EXECUTIVO

			<p>- Executar toda e qualquer tarefa compatíveis com o seu cargo, bem como aquelas que lhe forem atribuídas pela Secretaria Municipal de Educação.</p> <p>Jornada diária de serviço: 8 horas/dia, no mínimo, com horários conforme a necessidade da escola, de acordo com os horários das aulas, nos períodos matutino e vespertino.</p> <p>Os serviços devem ser prestados no período entre julho a dezembro de 2023, podendo haver prorrogação para o ano seguinte, caso haja interesse da administração pública.</p> <p>Alimentação e deslocamento do profissional será por conta do contratado.</p> <p>O profissional deve apresentar-se na Unidade Escolar com vestimenta adequada ao ambiente escolar, uniformizado com jaleco ou guarda pó de cor branca, de preferência utilizando calça e calçados fechados e munidos de equipamentos de proteção individual (caso necessário, uso de máscaras), sendo responsabilidade do contratado.</p> <p>O município não realizará o pagamento no dia ou hora em que o funcionário não se apresentar ao trabalho, seja por qualquer motivo.</p> <p>Julho mês parcial (devido ao recesso escolar de julho de 15 dias).</p> <p>Dezembro mês parcial (devido fim do ano letivo no dia 15).</p> <p>Obs.: pode haver alteração do local da prestação de</p>		
16	5	Mês	<p>Prestação de serviço de apoio escolar / acompanhante / auxiliar de sala para:</p> <p>40h</p> <p>Centro Educacional Nona Angelina Nazari e Centro Educacional Antônio de Césaro Cavaller</p> <p>Habilitação Profissional: (requisito mínimo) superior completo em qualquer uma das licenciaturas (Pedagogia, Artes Visuais, Ciências Biológicas, Ciências Sociais, Educação Física, Filosofia, Física, Geografia, História, Letras, Matemática, Português, Música, Química, Teologia...)</p> <p>Atribuições: Executar trabalhos de auxílio aos docentes do Ensino de Educação Infantil no tocante a:</p>	2.200,00	11.000,00

Fone: (048) 3471-1766



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA
PODER EXECUTIVO**

			<ul style="list-style-type: none">- Recepcionar as crianças na entrada e saída do horário escolar.- Realizar tarefas de banho e higiene das crianças.- Fornecer alimentação das crianças nos horários determinados.- Manter vigilância permanente das crianças no tocante a saúde e alimentação.- Zelar pela higiene e conservação da sala, objetos e matérias pertencentes às crianças.- Auxiliar na recreação e atividades de coordenação psicomotora das crianças.- Executar toda e qualquer tarefa compatíveis com o seu cargo, bem como aquelas que lhe forem atribuídas pela Secretaria Municipal de Educação. <p>Jornada diária de serviço: 8 horas/dia, no mínimo, com horários conforme a necessidade da escola, de acordo com os horários das aulas, nos períodos matutino e vespertino.</p> <p>Os serviços devem ser prestados no período entre julho a dezembro de 2023, podendo haver prorrogação para o ano seguinte, caso haja interesse da administração pública.</p> <p>Alimentação e deslocamento do profissional será por conta do contratado.</p> <p>O profissional deve apresentar-se na Unidade Escolar com vestimenta adequada ao ambiente escolar, uniformizado com jaleco ou guarda pó de cor branca, de preferência utilizando calça e calçados fechados e munidos de equipamentos de proteção individual (caso necessário, uso de máscaras), sendo responsabilidade do contratado.</p> <p>O município não realizará o pagamento no dia ou hora em que o funcionário não se apresentar ao trabalho, seja por qualquer motivo.</p> <p>Julho mês parcial (devido ao recesso escolar de julho de 15 dias).</p> <p>Dezembro mês parcial (devido fim do ano letivo no dia 15).</p> <p>Obs.: pode haver alteração do local da prestação de</p>		
17	5	Mês	<p>Prestação de serviço de apoio escolar / acompanhante / auxiliar de sala para:</p> <p>20h</p> <p>Escola Básica Municipal Líbero Ugioni</p> <p>Habilitação Profissional: (requisito mínimo) superior completo em qualquer uma das</p>	1.100,00	5.500,00

Fone: (048) 3471-1766



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA
PODER EXECUTIVO**

		<p>licenciaturas (Pedagogia, Artes Visuais, Ciências Biológicas, Ciências Sociais, Educação Física, Filosofia, Física, Geografia, História, Letras, Matemática, Português, Música, Química, Teologia...)</p> <p>Atribuições: Executar trabalhos de auxílio aos docentes do Ensino de Educação Infantil no tocante a:</p> <ul style="list-style-type: none">- Recepcionar as crianças na entrada e saída do horário escolar.- Realizar tarefas de banho e higiene das crianças.- Fornecer alimentação das crianças nos horários determinados.- Manter vigilância permanente das crianças no tocante a saúde e alimentação.- Zelar pela higiene e conservação da sala, objetos e matérias pertencentes às crianças.- Auxiliar na recreação e atividades de coordenação psicomotora das crianças.- Executar toda e qualquer tarefa compatíveis com o seu cargo, bem como aquelas que lhe forem atribuídas pela Secretaria Municipal de Educação. <p>Jornada diária de serviço: 4 horas/dia, no mínimo, com horários conforme a necessidade da escola, de acordo com os horários das aulas, nos períodos matutino e vespertino.</p> <p>Os serviços devem ser prestados no período entre julho a dezembro de 2023, podendo haver prorrogação para o ano seguinte, caso haja interesse da administração pública.</p> <p>Alimentação e deslocamento do profissional será por conta do contratado.</p> <p>O profissional deve apresentar-se na Unidade Escolar com vestimenta adequada ao ambiente escolar, uniformizado com jaleco ou guarda pó de cor branca, de preferência utilizando calça e calçados fechados e munidos de equipamentos de proteção individual (caso necessário, uso de máscaras), sendo responsabilidade do contratado.</p> <p>O município não realizará o pagamento no dia ou hora em que o funcionário não se apresentar ao trabalho, seja por qualquer motivo.</p> <p>Julho mês parcial (devido ao recesso escolar de julho de 15 dias).</p> <p>Dezembro mês parcial (devido fim do ano letivo no dia 15).</p> <p>Obs.: pode haver alteração do local da prestação de</p>		
--	--	---	--	--

Fone: (048) 3471-1766



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA
PODER EXECUTIVO

18	5	Mês	<p>Prestação de serviço de apoio escolar / acompanhante / auxiliar de sala para:</p> <p>20h</p> <p>Centro Educacional Terezinha Pasetto Spillere e Centro Educacional Pequeno Príncipe</p> <p>Habilitação Profissional: (requisito mínimo) superior completo em qualquer uma das licenciaturas (Pedagogia, Artes Visuais, Ciências Biológicas, Ciências Sociais, Educação Física, Filosofia, Física, Geografia, História, Letras, Matemática, Português, Música, Química, Teologia...)</p> <p>Atribuições: Executar trabalhos de auxílio aos docentes do Ensino de Educação Infantil no tocante a:</p> <ul style="list-style-type: none">- Recepcionar as crianças na entrada e saída do horário escolar.- Realizar tarefas de banho e higiene das crianças.- Fornecer alimentação das crianças nos horários determinados.- Manter vigilância permanente das crianças no tocante a saúde e alimentação.- Zelar pela higiene e conservação da sala, objetos e matérias pertencentes às crianças.- Auxiliar na recreação e atividades de coordenação psicomotora das crianças.- Executar toda e qualquer tarefa compatíveis com o seu cargo, bem como aquelas que lhe forem atribuídas pela Secretaria Municipal de Educação. <p>Jornada diária de serviço: 4 horas/dia, no mínimo, com horários conforme a necessidade da escola, de acordo com os horários das aulas, nos períodos matutino e vespertino.</p> <p>Os serviços devem ser prestados no período entre julho a dezembro de 2023, podendo haver prorrogação para o ano seguinte, caso haja interesse da administração pública.</p> <p>Alimentação e deslocamento do profissional será por conta do contratado.</p> <p>O profissional deve apresentar-se na Unidade Escolar com vestimenta adequada ao ambiente escolar, uniformizado com jaleco ou guarda pó de cor branca, de preferência utilizando calça e calçados fechados e munidos de equipamentos de proteção individual (caso necessário, uso de máscaras), sendo responsabilidade do contratado.</p> <p>O município não realizará o pagamento no dia ou hora em que o funcionário não se apresentar ao</p>	1.100,00	5.500,00
----	---	-----	---	----------	----------

Fone: (048) 3471-1766



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA
PODER EXECUTIVO**

			<p>trabalho, seja por qualquer motivo.</p> <p>Julho mês parcial (devido ao recesso escolar de julho de 15 dias).</p> <p>Dezembro mês parcial (devido fim do ano letivo no dia 15).</p> <p>Obs.: pode haver alteração do local da prestação de</p>		
19	5	Mês	<p>Prestação de serviço de apoio escolar / acompanhante / auxiliar de sala para:</p> <p>20h</p> <p>Centro Educacional Pequeno Príncipe</p> <p>Habilitação Profissional: (requisito mínimo) superior completo em qualquer uma das licenciaturas (Pedagogia, Artes Visuais, Ciências Biológicas, Ciências Sociais, Educação Física, Filosofia, Física, Geografia, História, Letras, Matemática, Português, Música, Química, Teologia...)</p> <p>Atribuições: Executar trabalhos de auxílio aos docentes do Ensino de Educação Infantil no tocante a:</p> <ul style="list-style-type: none">- Recepcionar as crianças na entrada e saída do horário escolar.- Realizar tarefas de banho e higiene das crianças.- Fornecer alimentação das crianças nos horários determinados.- Manter vigilância permanente das crianças no tocante a saúde e alimentação.- Zelar pela higiene e conservação da sala, objetos e matérias pertencentes às crianças.- Auxiliar na recreação e atividades de coordenação psicomotora das crianças.- Executar toda e qualquer tarefa compatíveis com o seu cargo, bem como aquelas que lhe forem atribuídas pela Secretaria Municipal de Educação. <p>Jornada diária de serviço: 4 horas/dia, no mínimo, com horários conforme a necessidade da escola, de acordo com os horários das aulas, nos períodos matutino e vespertino.</p> <p>Os serviços devem ser prestados no período entre julho a dezembro de 2023, podendo haver prorrogação para o ano seguinte, caso haja interesse da administração pública.</p> <p>Alimentação e deslocamento do profissional será por conta do contratado.</p> <p>O profissional deve apresentar-se na Unidade Escolar com vestimenta adequada ao ambiente</p>	1.100,00	5.500,00

Fone: (048) 3471-1766



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA
PODER EXECUTIVO

			<p>escolar, uniformizado com jaleco ou guarda pó de cor branca, de preferência utilizando calça e calçados fechados e munidos de equipamentos de proteção individual (caso necessário, uso de máscaras), sendo responsabilidade do contratado.</p> <p>O município não realizará o pagamento no dia ou hora em que o funcionário não se apresentar ao trabalho, seja por qualquer motivo.</p> <p>Julho mês parcial (devido ao recesso escolar de julho de 15 dias).</p> <p>Dezembro mês parcial (devido fim do ano letivo no dia 15).</p> <p>Obs.: pode haver alteração do local da prestação de</p>		
20	5	Mês	<p>Prestação de serviço de apoio escolar / acompanhante / auxiliar de sala para:</p> <p>20h</p> <p>Centro Educacional Pingo de Gente Centro Educacional Italo Amboni Centro Educacional Antônio César Cavalier Escola Básica Municipal Líbero Ugioni</p> <p>Habilitação Profissional: (requisito mínimo) superior completo em qualquer uma das licenciaturas (Pedagogia, Artes Visuais, Ciências Biológicas, Ciências Sociais, Educação Física, Filosofia, Física, Geografia, História, Letras, Matemática, Português, Música, Química, Teologia...)</p> <p>Atribuições: Executar trabalhos de auxílio aos docentes do Ensino de Educação Infantil no tocante a:</p> <ul style="list-style-type: none">- Recepcionar as crianças na entrada e saída do horário escolar.- Realizar tarefas de banho e higiene das crianças.- Fornecer alimentação das crianças nos horários determinados.- Manter vigilância permanente das crianças no tocante a saúde e alimentação.- Zelar pela higiene e conservação da sala, objetos e matérias pertencentes às crianças.- Auxiliar na recreação e atividades de coordenação psicomotora das crianças.- Executar toda e qualquer tarefa compatíveis com o seu cargo, bem como aquelas que lhe forem atribuídas pela Secretaria Municipal de Educação. <p>Jornada diária de serviço: 4 horas/dia, no mínimo, com horários conforme a necessidade da escola, de acordo com os horários das aulas, nos</p>	1.100,00	5.500,00

Fone: (048) 3471-1766



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA
PODER EXECUTIVO**

			<p>períodos matutino e vespertino.</p> <p>Os serviços devem ser prestados no período entre julho a dezembro de 2023, podendo haver prorrogação para o ano seguinte, caso haja interesse da administração pública.</p> <p>Alimentação e deslocamento do profissional será por conta do contratado.</p> <p>O profissional deve apresentar-se na Unidade Escolar com vestimenta adequada ao ambiente escolar, uniformizado com jaleco ou guarda pó de cor branca, de preferência utilizando calça e calçados fechados e munidos de equipamentos de proteção individual (caso necessário, uso de máscaras), sendo responsabilidade do contratado.</p> <p>O município não realizará o pagamento no dia ou hora em que o funcionário não se apresentar ao trabalho, seja por qualquer motivo.</p> <p>Julho mês parcial (devido ao recesso escolar de julho de 15 dias).</p> <p>Dezembro mês parcial (devido fim do ano letivo no dia 15).</p> <p>Obs.: pode haver alteração do local da prestação de</p>		
21	5	Mês	<p>Prestação de serviço de apoio escolar / acompanhante / auxiliar de sala (vaga 01) para:</p> <p>40h</p> <p>Unidade Escolar do Município</p> <p>Habilitação Profissional: (requisito mínimo) superior completo em qualquer uma das licenciaturas (Pedagogia, Artes Visuais, Ciências Biológicas, Ciências Sociais, Educação Física, Filosofia, Física, Geografia, História, Letras, Matemática, Português, Música, Química, Teologia...)</p> <p>Atribuições: Executar trabalhos de auxílio aos docentes do Ensino de Educação Infantil no tocante a:</p> <ul style="list-style-type: none">- Recepcionar as crianças na entrada e saída do horário escolar.- Realizar tarefas de banho e higiene das crianças.- Fornecer alimentação das crianças nos horários determinados.- Manter vigilância permanente das crianças no tocante a saúde e alimentação.- Zelar pela higiene e conservação da sala, objetos	2.200,00	11.000,00

Fone: (048) 3471-1766



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA
PODER EXECUTIVO**

		<p>e matérias pertencentes às crianças.</p> <ul style="list-style-type: none">- Auxiliar na recreação e atividades de coordenação psicomotora das crianças.- Executar toda e qualquer tarefa compatíveis com o seu cargo, bem como aquelas que lhe forem atribuídas pela Secretaria Municipal de Educação. <p>Jornada diária de serviço: 8 horas/dia, no mínimo, com horários conforme a necessidade da escola, de acordo com os horários das aulas, nos períodos matutino e vespertino.</p> <p>Os serviços devem ser prestados no período entre julho a dezembro de 2023, podendo haver prorrogação para o ano seguinte, caso haja interesse da administração pública.</p> <p>Alimentação e deslocamento do profissional será por conta do contratado.</p> <p>O profissional deve apresentar-se na Unidade Escolar com vestimenta adequada ao ambiente escolar, uniformizado com jaleco ou guarda pó de cor branca, de preferência utilizando calça e calçados fechados e munidos de equipamentos de proteção individual (caso necessário, uso de máscaras), sendo responsabilidade do contratado.</p> <p>O município não realizará o pagamento no dia ou hora em que o funcionário não se apresentar ao trabalho, seja por qualquer motivo.</p> <p>Julho mês parcial (devido ao recesso escolar de julho de 15 dias).</p> <p>Dezembro mês parcial (devido fim do ano letivo no dia 15).</p> <p>Obs.: pode haver alteração do local da prestação de</p>			
22	5	Mês	<p>Prestação de serviço de apoio escolar / acompanhante / auxiliar de sala (vaga 02) para:</p> <p>40h</p> <p>Unidade Escolar do Município</p> <p>Habilitação Profissional: (requisito mínimo) superior completo em qualquer uma das licenciaturas (Pedagogia, Artes Visuais, Ciências Biológicas, Ciências Sociais, Educação Física, Filosofia, Física, Geografia, História, Letras, Matemática, Português, Música, Química, Teologia...)</p> <p>Atribuições: Executar trabalhos de auxílio aos</p>	2.200,00	11.000,00

Fone: (048) 3471-1766



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA
PODER EXECUTIVO**

		<p>docentes do Ensino de Educação Infantil no tocante a:</p> <ul style="list-style-type: none">- Recepcionar as crianças na entrada e saída do horário escolar.- Realizar tarefas de banho e higiene das crianças.- Fornecer alimentação das crianças nos horários determinados.- Manter vigilância permanente das crianças no tocante a saúde e alimentação.- Zelar pela higiene e conservação da sala, objetos e matérias pertencentes às crianças.- Auxiliar na recreação e atividades de coordenação psicomotora das crianças.- Executar toda e qualquer tarefa compatíveis com o seu cargo, bem como aquelas que lhe forem atribuídas pela Secretaria Municipal de Educação. <p>Jornada diária de serviço: 8 horas/dia, no mínimo, com horários conforme a necessidade da escola, de acordo com os horários das aulas, nos períodos matutino e vespertino.</p> <p>Os serviços devem ser prestados no período entre julho a dezembro de 2023, podendo haver prorrogação para o ano seguinte, caso haja interesse da administração pública.</p> <p>Alimentação e deslocamento do profissional será por conta do contratado.</p> <p>O profissional deve apresentar-se na Unidade Escolar com vestimenta adequada ao ambiente escolar, uniformizado com jaleco ou guarda pó de cor branca, de preferência utilizando calça e calçados fechados e munidos de equipamentos de proteção individual (caso necessário, uso de máscaras), sendo responsabilidade do contratado.</p> <p>O município não realizará o pagamento no dia ou hora em que o funcionário não se apresentar ao trabalho, seja por qualquer motivo.</p> <p>Julho mês parcial (devido ao recesso escolar de julho de 15 dias).</p> <p>Dezembro mês parcial (devido fim do ano letivo no dia 15).</p> <p>Obs.: pode haver alteração do local da prestação de</p>		
VALOR TOTAL ADMITIDO				220.000,00

***OBS: PESSOA FÍSICA DEVERÁ ESCOLHER APENAS 1 (UM) ITEM PARTICIPAR .**

Fone: (048) 3471-1766



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA
PODER EXECUTIVO

ANEXO II

MINUTA CONTRATUAL

CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º XX/2023

Origem: Pregão Presencial n.º 151/2023, homologado em XX/xx/2023.

Termo de contrato que entre si celebram, de um lado o **MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA** e de outro **XXXXXXXXXX**, nos termos da Lei n.º 8.666 de 21/06/93, mediante as cláusulas e condições a seguir expostas:

PREÂMBULO

1 - CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA, através da Prefeitura Municipal de Nova Veneza, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o n.º 82.916.826/0001-60, com sede na Rua Travessa Oswaldo Búrigo, n.º 44, Centro, Nova Veneza, SC, neste ato representado pelo Prefeito Municipal.

2 - CONTRATADA: XXXXXXXXXXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n.º XXXXXXXX, estabelecida à Rua XXXXXXXXXXX, n.º XX, Bairro XXXXXXXX, em XXXXXXXX/XX, e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXX, telefone (XX) XXXX-XXXX, neste ato representado pelo proprietário.

3 - ADJUDICAÇÃO: o presente contrato decorre do Processo de Licitação - Modalidade: Pregão Presencial n.º 151/2023, de 28/06/2023.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Este contrato tem como objeto a contratação de prestação de serviços de apoio escolar para a rede municipal de ensino de Nova Veneza/SC, de acordo com as especificações, determinações e quantitativos constantes no Anexo I - Termo de Referência, do edital de licitação supramencionado, o qual faz parte integrante deste contrato como se aqui estivesse transcrito e de acordo com o quadro demonstrativo abaixo especificado:

Item	Und	Qtd	Descrição dos materiais	Valor Unit	Valor Total
1	mês	08	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXXXX
VALOR TOTAL ADMITIDO					R\$XXXXXXXXXX

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VINCULAÇÃO

2.1 - Este contrato guarda conformidade com o Pregão Presencial supramencionado e seus anexos, vinculando-se, ainda, à proposta de preços da contratada, à nota de empenho e demais documentos constantes do processo administrativo que, independentemente de transcrição, fazem parte integrante e complementar deste instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

3.1 - O prazo para início dos serviços deverá iniciar até o **5º (quinto) dia útil**, após a assinatura do contrato quando os funcionários deverão ser habilitados e apresentados à Secretaria Municipal de Educação e a unidade escolar.

3.2 - Os serviços deverão ser fornecidos, de acordo com as características exigidas neste contrato.

3.3 - O prazo para início do serviço deverá ser rigorosamente cumprido, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste contrato.

Fone: (048) 3471-1766



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA
PODER EXECUTIVO**

3.4 - O prazo para início do serviço estabelecido é fixo e improrrogável, salvo motivo considerado de "força maior", previsto em lei, comunicado pela CONTRATADA, por escrito, ao Setor de Compras do CONTRATANTE, antes do vencimento do prazo.

3.4.1 - Aceito e oficializado por escrito, pelo setor de compras, o prazo de entrega será prorrogado automaticamente, e por igual número de dias em que perdurar o evento causador do atraso.

3.5 - O CONTRATADO prestará os serviços, em conformidade com as datas e horários preestabelecidos pelo CONTRATANTE, cumprindo com rigor a finalidade a que foi contratado.

CLÁUSULA QUARTA – DO TRANSPORTE E LOCAL DE ENTREGA

4.1 – Os serviços deverão ser entregues, por conta e risco da CONTRATADA, conforme solicitação da Secretaria responsável em perfeito estado de conservação e com as respectivas garantias de validade de consumo.

CLÁUSULA QUINTA – DA ACEITAÇÃO E DO CONTROLE DE QUALIDADE

5.1 - Somente serão considerados devidamente aceitos após analisados e aprovados pelo servidor municipal designado para fiscalizar este contrato, com base nas exigências previstas no edital de licitação supramencionado e de acordo com a proposta da CONTRATADA, que independentemente de transcrição fazem parte integrante deste termo contratual.

5.2 - Todos os itens rejeitados deverão ser pronta e imediatamente substituídos pela CONTRATADA, dentro das especificações, qualidade e quantidade exigidas, sem qualquer ônus para o CONTRATANTE, independente de qualquer circunstância de local de entrega ou recebimento.

CLÁUSULA SEXTA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

6.1 – Fica designado o(a) Servidor(a) Público Municipal, Sr. (a) **HÉRICA FELISBERTO**, para realizar a fiscalização do presente contrato, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e de tudo dará ciência à administração.

6.2 - O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para o fim de eventual aplicação de sanção.

6.3 - Durante todo o período de vigência deste contrato, a CONTRATADA deverá manter preposto aceito pela CONTRATANTE, para representá-la administrativamente sempre que for necessário.

6.4 - Caberá ao fiscal de contrato designado atestar as notas fiscais/faturas correspondentes ao fornecimento dos itens.

6.5 - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei n.º 8.666, de 1993.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

7.1 - Os serviços de entrega, mão-de-obra, recolhimento, equipamentos e demais serviços correrão ao encargo da CONTRATADA.

Fone: (048) 3471-1766



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA
PODER EXECUTIVO**

7.2 – É de responsabilidade da CONTRATADA assumir a boa execução e eficiência dos serviços que efetuará, pelo fornecimento de equipamentos e mão-de-obra, assim como pelo cumprimento dos elementos técnicos recebidos, bem como quaisquer danos decorrentes da realização destes serviços causados a CONTRATANTE ou a terceiros.

7.3 - Fica responsável a CONTRATADA a fornecer conforme NR-6, todos os equipamentos de proteção individual – EPI, exigindo a utilização pelos colaboradores e demais pessoas que circularem no local da realização dos serviços.

CLÁUSULA OITAVAA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

8.1 - O fornecimento dos itens relacionados no objeto deste contrato serão até 31/12/2023, ou até esgotarem as quantidades solicitadas, o que ocorrer primeiro, mediante requisição da secretaria responsável, firmada por pessoa autorizada, tendo este contrato, vigência a contar desta data.

8.2 - Podendo ser renovado por períodos sucessivos até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos do artigo 57, inciso II da Lei 8.666/93, através de termos Aditivos.

CLÁUSULA NONA – DO PREÇO

9.1 - A CONTRATANTE pagará a CONTRATADA pelo fornecimento dos itens, os valores unitários constantes na proposta da contratada.

9.2 - Os preços especificados, serão absolutamente líquidos, já com todas as despesas com impostos, taxas, frete/transporte, seguro, etc.

9.3 - É vedada a CONTRATADA pleitear qualquer adicional de preços por faltas ou omissões que por ventura venham a ser contratadas em sua proposta ou, ainda decorrentes das variações das quantidades previstas no parágrafo 1º do Artigo 65 da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1 - O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após a entrega, na tesouraria do CONTRATANTE, mediante apresentação das notas fiscais/faturas acompanhadas das respectivas comprovações de fornecimento dos produtos, competente atestadas pelo setor responsável, e em conformidade ao discriminado na proposta apresentada pela CONTRATADA.

10.1.1 - Deverá constar necessariamente na nota fiscal/fatura o n.º e a data deste contrato.

10.2 - Nenhum pagamento será efetuado pelo CONTRATANTE, sem que a CONTRATADA exiba, nas datas de liquidação, o CND do INSS e o CRS do FGTS, devidamente atualizados.

10.3 - Os quantitativos dos produtos determinados neste contrato, para efeito de pagamento, deverão ser considerados apenas como previstos, não importando em obrigação do CONTRATANTE, de autorizar seu fornecimento integral, respeitados os limites de acréscimo e/ou supressão previstos no artigo 65, parágrafo 1º, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO REAJUSTE DE PREÇO

11.1 – O preço proposto não será reajustável.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 - As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das dotações orçamentárias de 2023 n.º: (30) 07.001.2.013.3.3.90.00.00.00.00 (Superávit Salário Educação).

Fone: (048) 3471-1766



CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO VALOR

13.1 - O valor global estimado deste contrato é de até **R\$ XXXXXXXXX**
(XXXXXXXXXXXXXXXXXX).

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EXECUÇÃO

14.1 - Este contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

14.2 - A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

15.1 - Este contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

15.1.1 - Unilateralmente pela CONTRATANTE:

a) quando houver modificação dos serviços ou das especificações, para melhor adequação aos seus objetivos;

b) quando necessária à modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos no Parágrafo 1º. do Artigo 65 da Lei n.º 8.666/93.

15.1.2 - Por acordo das partes:

a) quando conveniente à substituição da garantia de execução;

b) quando necessária a modificação do regime de execução do serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

c) quando necessária à modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento com relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação do serviço.

15.2 - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, respeitando os termos do Parágrafo 1o. do Artigo 65 da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS PENALIDADES

16.1 - Quando a CONTRATADA deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no edital, no contrato e das demais cominações legais.

16.2 - Em caso de inexecução do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a

Fone: (048) 3471-1766



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA
PODER EXECUTIVO**

Contratada estará sujeita às seguintes penalidades:

I - Advertência;

II - Multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Federais, por meio de Documento de Arrecadação de Receitas Federais - DARF, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante):

a) de 1% (um por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor global do contrato, limitada a 10% do mesmo valor, entendendo-se como atraso a não entrega dos produtos no prazo total compreendido pelo prazo contratual de entrega estabelecido na cláusula segunda do Contrato;

b) de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada na alínea "a" deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;

c) de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, pela recusa em corrigir qualquer defeito, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 02 (dois) dias úteis que se seguirem à data da comunicação formal do defeito;

d) de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de recusa injustificada da CONTRATADA adjudicatária em firmar o termo de contrato, no prazo e condições estabelecidas, bem como no caso de o produto não serem entregues a partir da data aprazada;

e) Será aplicada a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da proposta apresentada em caso de não-regularização da documentação pertinente à habilitação fiscal (no caso de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte), no prazo previsto no parágrafo 1º do art. 43 da LC 123/2006.

15.3 - No processo de aplicação de penalidades, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, ficando esclarecido que o prazo para apresentação de defesa prévia será de 5 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação.

15.4 - No caso de suspensão do direito de licitar, a CONTRATADA deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas no contrato e das demais cominações legais.

15.5 - O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data da notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fazer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

15.6 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o município de Nova Veneza, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

15.7 - Todos os produtos fornecidos deverão estar estritamente dentro da ficha técnica apresentada pelo Edital, sob pena da empresa ser considerada inidônea.

15.8 - Não serão aplicadas as multas decorrentes de "casos fortuitos" ou "força maior", devidamente comprovados.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

16.1 - Da penalidade aplicada caberá recurso por escrito, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da notificação, a autoridade superior àquela que aplicou a sanção, ficando sobrestada a mesma até o julgamento do pleito, nos termos do artigo 109 da Lei n.º 8.666/93.

Fone: (048) 3471-1766



CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA RESCISÃO

18.1 - O presente contrato poderá ser rescindido por qualquer uma das partes contratantes, mediante aviso prévio, e desde que seja feito com uma antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

18.2 - O presente instrumento considerar-se-á rescindido de pleno direito, independentemente de qualquer notificação, que judicial ou extrajudicial, uma vez verificada a ocorrência de um dos seguintes eventos:

- a) pedido de recuperação judicial da CONTRATADA;
- b) a dissolução da sociedade ou falecimento do CONTRATADO se for firma individual ou pessoa física;
- c) a insolvência da CONTRATADA, caracterizada pelo protesto de títulos;
- d) o não cumprimento de qualquer das Cláusulas do presente contrato, desde que não tomadas as devidas providências dentro de 30 (trinta) dias, a contar do envio, pela CONTRATANTE, da notificação de tal evento;
- e) a subcontratação, do objeto deste contrato, sem prévia autorização da CONTRATANTE.

18.3 - A rescisão contratual, nos casos acima especificados acarretará a CONTRATADA:

- a) responsabilidade financeira pelos prejuízos causados a CONTRATANTE;
- b) retenção dos créditos decorrentes do Contrato, até a apuração dos prejuízos causados a CONTRATANTE, a seus servidores ou a terceiros.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA– DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 - As partes e as testemunhas envolvidas neste contrato afirmam e declaram que esse instrumento poderá ser assinado eletronicamente através de assinatura com certificado digital/eletrônica, seja mediante utilização de certificados e-CPF, e-CNPJ, NF-e e/ou equivalente, devidamente reconhecido pela administração pública. As partes renunciam à possibilidade de exigir a troca, envio ou entrega das vias originais (não-eletrônicas) assinadas do instrumento, bem como renunciam ao direito de recusar ou contestar a validade das assinaturas eletrônicas, na medida máxima permitida pela legislação aplicável.

19.2 - A CONTRATADA declara-se ciente de que o contrato será publicado no portal da transparência do Município, na forma da legislação pertinente, sendo que as vias originais serão encaminhadas para o devido arquivo junto ao setor de licitações. Em caso de solicitação de cópia do instrumento contratual, o contrato assinado será enviado pelos canais eletrônicos cadastrados pela CONTRATADA. Em atenção ao cumprimento do princípio da economicidade, acaso seja necessária uma cópia autenticada do documento original, a CONTRATADA poderá fazer a solicitação diretamente no setor de licitações do Município.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO FORO

20.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Criciúma/SC, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato.

20.2 - Fazem parte integrante o presente contrato, independentemente da transcrição, a Proposta da CONTRATADA, o Edital e seus Anexos.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA
PODER EXECUTIVO**

E, assim por estarem ajustados e contratados, após lido e achado conforme, ambas as partes assinam o presente contrato, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma juntamente com as testemunhas abaixo.

Nova Veneza, SC, XX de XXXXXXXX de 2023.

**MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA
ROGÉRIO JOSÉ FRIGO
Prefeito Municipal
Contratante**

**XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Contratada**

**HÉRICA FELISBERTO
Fiscal designado
CPF: ***.***.***-99**

Testemunhas:

Fone: (048) 3471-1766



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA
PODER EXECUTIVO**

ANEXO III

MODELO DE CREDENCIAMENTO

PREGÃO PRESENCIAL N.º XX/2023

(A SER APRESENTADO FORA DOS DEMAIS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO)

Por este instrumento, solicitamos o credenciamento da empresa (NOME DA EMPRESA) para participar da licitação acima referenciada, a qual será representada por (nome/identidade/CPF), na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da outorgante, visando formular propostas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interposição de recurso, renunciar ao direito de interpor recursos e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local / Data

Assinatura, Nome, Cargo e Função.
(Proprietário, Sócio ou Representante Legal da Empresa).

OBS.: Documentos a serem apresentados:

- (1) em caso de firma individual, o registro comercial;
- (2) nos demais casos, o ato constitutivo (estatuto ou contrato social em vigor);
- (3) em se tratando de pessoa física, a apresentação da cédula de identidade.

Fone: (048) 3471-1766



ANEXO IV

PREGÃO PRESENCIAL N.º XX/2023

(MODELO DE USO FACULTATIVO)

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Prezados Senhores,

_____, inscrito no CNPJ nº. _____ por intermédio de seu representante legal o (a) Senhor (a)....., portador (a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no....., DECLARA, para fins do disposto no edital, que atende plenamente aos requisitos de habilitação, conforme exigido pelo inciso VII, do art. 4º, da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002.

Local/Data

Assinatura, Nome, Cargo e Função.
(Proprietário, Sócio ou Representante Legal da Empresa).



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA
PODER EXECUTIVO**

ANEXO V

PREGÃO PRESENCIAL N.º XX/2023

(MODELO DE USO FACULTATIVO)

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º
DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988**

Para fins de participação, no edital de Pregão Presencial nº....., em cumprimento com o que determina o Art. 28, Inciso V, da Lei Nº 8.666/93, declaramos para todos os fins de direito, que a nossa empresa não possui empregado menores de 18 anos em jornada noturna, ou em locais insalubres ou perigosos; não possui em seus quadros empregados menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Local/Data

Assinatura, Nome, Cargo e Função.
(Proprietário, Sócio ou Representante Legal da Empresa).

Fone: (048) 3471-1766



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE NOVA VENEZA
PODER EXECUTIVO**

ANEXO VI

PREGÃO PRESENCIAL N.º XX/2023

(MODELO DE USO FACULTATIVO)

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

Para fins de participação, no edital de Pregão Presencial n.º....., declaramos para todos os fins de direito, que a nossa empresa não foi declarada inidônea em nenhum órgão público, Federal, Estadual ou Municipal, e nem está suspensa de participar de licitação no Município de Nova Veneza/SC, nos termos do artigo 32, Parágrafo 2º, da Lei Federal n.º 8.666/93 e demais alterações subsequentes.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Local/Data

Assinatura, Nome, Cargo e Função.
(Proprietário, Sócio ou Representante Legal da Empresa).

Fone: (048) 3471-1766

Travessa Oswaldo Búrigo, nº 44 – CEP 88.865-000 - NOVA VENEZA/SC - CNPJ 82.916.826/0001-60
CAPITAL NACIONAL DA GASTRONOMIA TÍPICA ITALIANA – Lei Federal nº 13.678/18